

PRIMĂRIA DOBARLAU, cu sediul în comuna Dobarlau, nr. 233 , județul Covasna, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent social practicant

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: asistenta sociala si autoritate tutelara

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, în domeniul asistenței sociale
- Vechimea minimă în muncă: **1 an în specialitatea studiilor**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	23.02.2023 ora 10.00
2.	Teremen limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Dobarlau, cu sediul în comuna Doarlau, nr. 233, județul Covasna.	09.03.2023 ora 10.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	13.03.2023 ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.03.2023 ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	15.03.2023 ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.03.2023 ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	20.03.2023 ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	20.03.2023 ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.03.2023 ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.03.2023 ora 15.00
11.	Susținerea interviului	24.03.2023 ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.03.2023 ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.03.2023 ora 13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.03.2023 ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.03.2023 ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant asistent social practicant

1. Constituția României, republicată, în integralitate;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Titlul III, Cap. I, III și IV, ale părții a VI-a

- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, in integralitate
 - 4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, in integralitate
 - 6.Legea nr.292/2011 a asistentei sociale , cu modificarile si completarile ulterioare;
 - 7.Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - 8.H.G. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - 10.Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului , cu modificarile si completarile ulterioare;
 - 11.Legea nr.466/2004 privind Statutul asitentului social, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - 12.H.G. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal(anexa III)
 - 13.Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat cu modificarile si completarile ulterioare
- Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

TEMATICA

- 1.Personalul contractual in administratia publica;
- 2Asistentul personal si persoanele cu handicap;
- 3.Regulamentul cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala(anexa 3);
- 4.Sistemul de servicii sociale;
- 5.Masuri integrate de asistenta sociala:Prevenirea si combaterea sarciei si a riscului de exluziune sociala;
- 6.Independenta profesionala si responsabilitatea asistentului social;
- 7.Obligatiile asistentului social fata de beneficiari ;
- 8.Principiile etice ale profesiei de asitent social;
- 9.Drepturile, sanatatea , educatia copilului.Plasamentul si protectia copilului;
- 10.Executarea contractului individual de munca.Modificarea contractului individual de munca;Raspunderea disciplinara

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0740276473, la adresa de e-mail: primariadobarlau@yahoo.com și pe website: www.primariadobarlau.ro, persoană de contact: Toderica Lacramioara Elena, având funcția de Consilier superior.

Primar
Barbu Bogdan



Consilier superior
Toderica Lacramioara Elena